



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ
ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА
В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ, АВТОНОМНІЙ РЕСПУБЛІЦІ КРИМ
ТА М. СЕВАСТОПОЛІ

НАКАЗ

з кадрових питань
(особового складу)

06.10.2021

Херсон

№ 145-к

**Про оголошення конкурсу
на зайняття посади державної
служби категорії «В»**

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, зі змінами, керуючись пунктами 10, 12 Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна в Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 18 грудня 2015 року № 1964,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста Юридичного сектору.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста Юридичного сектору, що додаються.
3. Визначити Ірину ЯКИМЕНКО, головного спеціаліста з питань персоналу, особою, яка виконуватиме функції адміністратора під час проведення конкурсу, вказаного в пункті 1 цього наказу.
4. Головному спеціалісту з питань персоналу Ірині ЯКИМЕНКО забезпечити:
розміщення наказу про оголошення конкурсу та умови його проведення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання цього наказу;

оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на офіційній вебсторінці Регіонального відділення Фонду державного майна в Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі офіційного вебсайту Фонду державного майна України.

5. Конкурсній комісії забезпечити проведення конкурсу, вказаного в пункті 1 цього наказу, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник регіонального відділення



Галина ТЕСЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Регіонального відділення
Фонду державного майна
в Херсонській області,
Автономній Республіці Крим
та м. Севастополі

06.10.2021 № 145-р

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста
Юридичного сектору

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у відповідній сфері, правильного застосування законодавства в Регіональному відділенні.</p> <p>Бере участь у підготовці договорів, погоджує (візує) проекти договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів.</p> <p>Забезпечує в установленому порядку представництво інтересів Регіонального відділення в порядку самопредставництва в судах та інших органах.</p> <p>Забезпечує в установленому порядку представництво інтересів держави в особі Регіонального відділення в порядку самопредставництва в усіх судах України.</p> <p>Забезпечує в установленому порядку представництво інтересів держави в особі Фонду державного майна України в порядку самопредставництва в усіх судах України (за наявності письмового доручення центрального апарату Фонду державного майна України про необхідність представництва інтересів Регіональним відділенням).</p> <p>В межах наданих повноважень організовує, веде та контролює доручену претензійну та позовну роботу.</p> <p>Організовує і проводить роботу,</p>

	<p>спрямовану на підвищення правових знань працівників Регіонального відділення, роз'яснює практику застосування законодавства, надає консультації з правових питань.</p> <p>Готує звіти до Фонду державного майна України щодо процесу та результатів претензійно-позовної роботи Регіонального відділення, іншу аналітичну та звітну інформацію в межах своєї компетенції.</p> <p>За дорученням завідувача сектору розглядає звернення (запити) громадян, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, народних депутатів України та депутатів місцевих рад, інших суб'єктів права на звернення, запити на отримання публічної інформації з питань, що належать до його компетенції, готує проекти відповідей на них.</p> <p>Бере участь в роботі консультативних, дорадчих, допоміжних органів та служб (ради, комісії, робочі групи тощо) відповідно до наказів начальника регіонального відділення.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 5 500 грн;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” зі змінами;</p> <p>надбавки, виплати, премії відповідно до Закону України “Про державну службу”</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>строкове (заміщення посади державної служби на період відсутності державного службовця, за яким відповідно до Закону України «Про державну службу» зберігається посада державної служби)</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 зі змінами (далі - Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:

прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);

3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою;

4) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

	<p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає вказану інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби https://career.gov.ua.</p> <p>Інформація приймається до 29 жовтня 2021 року до 15 години 45 хвилин</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	03 листопада 2021 року о 10 годині 00 хвилин
Місце або спосіб проведення тестування.	проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проспект Ушакова, 47, кабінет 225, м. Херсон (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проспект Ушакова, 47, кабінет 200, м. Херсон (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Якименко Ірина Петрівна 0552 22 44 44 iryna.yakymenko@spfu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища юридична освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи	-
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Стресостійкість	уміння розуміти та управляти своїми емоціями; здатність до самоконтролю; здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики
2.	Мотивація	чітке бачення своєї місії на обраній посаді в державному органі; розуміння ключових чинників, які спонукають до зайняття обраної посади
3.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання свої посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки та прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про Фонд державного майна України»; Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»; Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

	Цивільного кодексу України; Господарського кодексу України; Цивільного процесуального кодексу України; Кодексу адміністративного судочинства України; Господарського процесуального кодексу України
--	--

Дячук Трина Іванівна 06.10.2021